

## ใบสมัคร

### โครงการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม (Startup Voucher)

#### 1. ข้อมูลของผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร.....

อีเมล.....

ตำแหน่งในองค์กร.....

#### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร

ชื่อนิติบุคคล.....

วันที่จดทะเบียน.....

ทะเบียนเลขที่.....

ทุนจดทะเบียน.....

ที่อยู่ของกิจการ.....

รูปแบบลักษณะของธุรกิจ (โดยย่อ).....

.....

.....

.....

.....

#### 3. ข้อมูลทีมงาน

(1) ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประสบการณ์.....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

สถาบัน.....

(2) ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประสบการณ์.....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

สถาบัน.....

(3) ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประสบการณ์.....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

สถาบัน.....

#### 4. สถานภาพทางธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท (อธิบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทของท่าน)

.....

.....

.....

.....

.....

การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ยื่นขอ

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของยอดขาย (sale objective)

.....

.....

.....

.....

.....

ตลาดเป้าหมาย (target market) คือ กลุ่มที่มีความต้องการ รสนิยมการซื้อและการใช้สินค้าหรือบริการ  
เหมือนๆ กัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนงบประมาณด้านการตลาดและแผนการปฏิบัติงาน (Marketing Plan Budget and Calendar) โดย  
อธิบายว่าท่านจะดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอะไรบ้าง เมื่อใด และแต่ละกิจกรรมมีใช้งบประมาณเท่าใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. งบประมาณโครงการ

รายการที่ต้องการใช้เงิน	เงินทุนจากส่วนของผู้เสนอโครงการ	เงินทุนจากส่วนของสวทช.	รวมจำนวนเงินทุนที่ต้องใช้
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## 7. แผนการดำเนินงานของโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง วันที่ .....

รายละเอียดการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)								รวมค่าใช้จ่าย ต่อกิจกรรม
	เดือน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น									

ประมาณการรายได้									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : ช่องเดือนให้กรอกตัวเลขค่าใช้จ่าย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนจากโครงการ Startup Voucher

ค่าใช้จ่าย	ระเบียบเบิกจ่าย	Quantity	Unit	Price/ Unit	Duration	Unit	Amount
<b>1. ค่าจัดกิจกรรมทางการตลาด</b>							
1.1 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินโครงการ	ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท/คน						
1.2 หมวดค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง	ค่าที่พักภายในประเทศ ไม่เกินวันละ 1,600 บาท ต่างประเทศ ไม่เกินวันละ 3,200-8,000 บาท						
1.3 หมวดค่าประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ค่าเช่าบูธนิทรรศการ							
1.4 หมวดค่าสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการขาย	สถานที่ของหน่วยงานรัฐ 100-550 บาท/คน สถานที่ของเอกชน 150-1,000 บาท/คน						
<b>2. ค่าปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการให้เหมาะสมกับตลาด</b>							
2.1 หมวดค่าจ้างในการวิเคราะห์และทดสอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ							
<b>3. หมวดค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</b>							
<b>4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>							

**สรุป**

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการ ..... บาท
2. ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในกรอบเพื่อขอสนับสนุนจากโครงการ ..... บาท ( $\leq 75\%$ )
3. รายได้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 เดือน ..... บาท

**8. การประเมินผล (Evaluation) โดยเฉพาะด้านรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป็นข้อๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

**9. ท่านเคยสมัครเข้าร่วมโครงการ Startup Voucher มาก่อนหรือไม่**

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม)

เมื่อปี พ.ศ. ....

ชื่อนิติบุคคล.....

ชื่อโครงการ (ผลิตภัณฑ์/บริการ).....

งบประมาณที่ขอสนับสนุน.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....

**10. เอกสารประกอบการสมัคร**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ประทับตรา  
ของหน่วยงาน  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ .....

( )

ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน